

## Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLYN YAJAIRA, ALVANEZ ORELLANA

Nit Emisor: 104046554

KIMBERLYN YAJAIRA ALVANEZ ORELLANA

COLONIA SAN ANDRES SANTO TOMAS DE CASTILLA Puerto Barrios, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19B96F1F-BF10-4FCC-A0B3-461081B7CF5F

Serie: 19B96F1F Número de DTE: 3205517260

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:56:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:56:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-428, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-32-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 19B96F1F, número de DTE 3205517260 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-428 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024. Conste. Izabal, 31 de agosto de 2024.



(f)

Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana  
DPI: 3308 72664 1801

(f)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Jefe Departamental  
MAGA IZABAL



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722527944600**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:59 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:56:53
<b>Emisor:</b>	104046554
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	KIMBERLYN YAJAIRA ALVANEZ ORELLANA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	19B96F1F-BF10-4FCC-A0B3-461081B7CF5F
<b>Serie:</b>	19B96F1F
<b>Número del DTE:</b>	3205517260
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:56:5306:0019B96F1FBF104FCCA0B3461081B7CF5F
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:58:56
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:59:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104046554
NOMBRE	KIMBERLYN YAJAIRA, ALVANEZ ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-428
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación y elaboración de informes de productos alimenticios de pertinencia cultural, del departamento de Izabal, para la realización de menús escolares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de extensión en la recopilación de información de los datos de la quinta entrega de ventas LAE enviadas por las AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del quinto informe de entrega de ventas LAE.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y elaboración de informe de actividades realizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural durante las semanas respectivas.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé a la coordinación de extensión rural en la Integración y actualización de los planes grupales de los CADER presentados por las agencias municipales de extensión rural (AMER) de los cinco municipios.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en el seguimiento a la coordinación de actividades de la feria del agricultor, en el Municipio de Livingston y El Estor.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a la coordinación de actividades de la celebración del día del maíz, a nivel departamental, en coordinación con ICTA.	100%	Finalizado
	Apoyé a la integración de las planificaciones de actividades del personal técnico de las Agencias municipales de extensión rural dentro del marco del SNER correspondiente al mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración y seguimiento e ingreso de Proveedores de alimentos a las OPF de la LAE en el Municipio de Puerto Barrios.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en coordinación con VISAN en las entregas de raciones de Alimentos a las Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado

	Apoyé en la coordinación para la entrega de semilla de arroz de 50 libras por beneficiarios, en el municipio de El Estor.	100%	Finalizado
	Apoyé en la supervisión realizada a Agricultores Proveedores de las OPF de LAE juntamente con personal de DIEDUC en el embalaje de los alimentos a proporcionar a las OPF.	100%	Finalizado
	Apoyé en la supervisión en las escuelas del municipio de Los Amates en la quinta entrega de ventas LAE.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitaciones a los agricultores a la ETCAE en el Municipio de Morales.	100%	Finalizado
	Apoyé en participaciones en las ferias del agricultor en las Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la celebración del día del Maíz en las instalaciones de ICTA Cristina Los Amates.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones para el seguimiento al programa de la ley de alimentación escolar LAE, juntamente con el coordinador de Extensión Rural y el Profesional de Enlace del PAE.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones de trabajo en Sede Departamental MAGA-Izabal.	100%	Finalizado


El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana  
DPI: 3308 72664 1801  
Celular: 4246-6848

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Jefe Departamental  
MAGA IZABAL



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-428
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en el registro de agricultores familiares beneficiados con estipendio por fortalecimiento de capacidades en conservación de suelo Departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de planillas de agricultores familiares beneficiados con estipendio por fortalecimiento de capacidades en conservación de suelo Departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de piloneras de semillas de chile dulce, berenjena, y pepino, para la implementación de huertos en el municipio de puerto barrios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de extensión en la recopilación de información de los datos de las entregas de ventas LAE enviadas por las AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 5 informes de las entregas de ventas LAE, e Ingreso de información a la matriz de los datos requeridos de las 5 entregas de ventas LAE.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y elaboración de informe de actividades realizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural durante las semanas respectivas.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la recopilación y elaboración de informe de datos de agricultores beneficiarios de semilla biofortificada de maíz del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración y registro de proveedores al sistema PAE del Departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos de agricultores Proveedores activos que se encuentran vendiendo a las OPF.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos de registros de grupos CADER en los cinco municipios del departamento de Izabal.	100%	Finalizado

	Apoyé a la coordinación de extensión rural en la Integración y actualización de los planes grupales de los CADER presentados por las agencias municipales de extensión rural (AMER) de los cinco municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración y actualización de datos de registro de Agricultores beneficiarios por el seguro agrícola enfocados a los CADER en el departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la sala situacional Departamental y Municipal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de boletas de verificación de Agricultores beneficiarios por el seguro agrícola enfocados a los CADER en el departamento de Izabal.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé a la integración de las planificaciones de actividades del personal técnico de las Agencias municipales de extensión rural dentro del marco del SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento en la elaboración de informe consolidado de las planificaciones semanales de las agencias Municipales de Extensión Rural de los municipios del Departamento de Izabal correspondiente a los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento al proceso de cobro de los Token de los agricultores beneficiarios del programa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración y seguimiento e ingreso de Proveedores de alimentos a las OPF de la LAE en el Municipio de Los Amates.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en el mapeo de socios y sus actividades que realizan alianzas con las Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación de Extensión Rural en la supervisión realizada a Agricultores Proveedores de las OPF de LAE juntamente con personal de DIEDUC en el embalaje de los alimentos a proporcionar a las OPF.	100%	Finalizado
	Apoyé a la coordinación de extensión rural en coordinación con VISAN y Profesional del componente de Juventud Rural para la implementación de huertos pedagógicos en escuelas a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación de Extensión Rural en la coordinación con Municipalidad de Morales y directora de Educación Extra Escolar de MINEDUC en las actividades de capacitación a los agricultores familiares que participan en la Escuela Técnica de Capacitación para la Alimentación Escolar (ETCAE), en el municipio de Morales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones presenciales y virtuales para el seguimiento al programa de la ley de alimentación escolar LAE.	100%	Finalizado
	Apoyé a la coordinación de extensión rural en capacitación sobre establecimiento de cultivos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la coordinación de extensión rural en capacitaciones a los agricultores a la ETCAE en el Municipio de Morales.	100%	Finalizado



### Resultado de la presentación de los servicios:

Se ejecuto el programa de estipendios en los municipios de Puerto Barrios, El Estor, Morales, Los Amates, del departamento de Izabal, beneficiando a 176 agricultores del departamento de Izabal.

Se realizo la revisión de planillas de agricultores familiares beneficiados con estipendio, se revisaron 63 expedientes de Puerto Barrios, de El Estor 23, Morales 35, y de los Amates 55, haciendo un total de: 176 beneficiarios y se le dio seguimiento al proceso al cobro de los Token.

Se logro implementación de piloneras de semilla de semillas de chile dulce, berenjena, y pepino, a las comunidades manacas, laurel milla 6, colonia pacheco en beneficio a los agricultores para la implementación de huertos familiares en el municipio de puerto barrios.

Se logro la entrega de semilla de maíz biofortificada en los cinco municipios, beneficiando a 25 agricultores por municipio haciendo un total de 125 Agricultores a nivel departamental.

Se logro la verificación de boletas agricultores beneficiarios por el seguro agrícola enfocados a los CADER, verificando la cantidad de 118 en el municipio de Puerto Barrios.

Se logro implementación de huertos pedagógicos en las comunidades Punta de Palma, Laurel Milla 6 y En la Escuela 15 de septiembre 4a. Avenida 5a. Y 6a. Calle, del municipio de Puerto Barrios.

Se realizaron las capacitaciones en la escuela técnica de campo -ETCAE-, capacitando a 24 agricultores del municipio de Morales, Izabal.

Se realizaron 8 informes mensuales de consolidación de las planificaciones semanales de las agencias Municipales de Extensión Rural de los municipios del Departamento de Izabal.

Se realizaron 5 informes de entregas ventas de la LAE en los cinco municipios en el departamento de Izabal.

Se lograron ingresar al sistema los datos requeridos de las 5 entregas de ventas de la LAE en el departamento de Izabal.

Se logro ingresar a 3 agricultores proveedores a las OPF en el PAE del municipio de Los Amates.

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana  
DPI: 3308 72664 1801  
Celular: 4246-6848

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Jefe Departamental  
MAGA IZABAL



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Ags. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA